令和３年度　共同募金助成事業完了報告書

**記入例**

（**事業一部中止）**

第**○○○**号

令和　年３月３１日

社会福祉法人富山県共同募金会会長　 殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事業主体名** | 社会福祉法人　立山会 | **施設・団体名** | 障害者福祉施設　とやま園 |
| **事業主体 所在地** | 〒９３０－００９４  富山市安住町５番２１号 | **施設・団体 所在地** | 〒　　　－  同　左 |
| **連絡先** | ＴＥＬ（０７６）４３２－２９５８  ＦＡＸ（０７６）４３２－６５５０ | **連絡先** | ＴＥＬ（０７６）４３１－９８００  ＦＡＸ（０７６）４３２－６５５１ |
| **代表者**  **職名と氏名** | 職名：会長  氏名：富山　一郎　　　　　㊞ | **施設・団体長**  **職名と氏名** | 職名：園長  氏名：　　立山　二郎　　　　 ㊞ |
| **報告事務**  **担当者氏名** |  | **報告事務**  **担当者氏名** | 立山　花子 |

令和３年度共同募金助成事業を完了したので、別紙関係書類を添えて報告します。

**受配事業総額**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業総額** | **１６０，０００　円** |
| **助成金の額** | **１００，０００　円** |
| **【報告様式２】の数** | （助成事業の件数）  **２　件** |

**１．決算総括表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 当初予算額  （申請時の額） | 助成決定後の予算額  (変更がある場合) | 決　算　額 | 差　異  （予算－決算） |
| **収　入　の　部** | **共同募金** | １１０，０００ | １００，０００ | １００，０００ | ０ |
| **自己資金** | ３０，０００ | ３０，０００ | ４０，０００ | △１０，０００ |
| **民間助成金** |  |  |  |  |
| **その他**  **参加費** | １０，０００ | ２０，０００ | ２０，０００ |  |
| **収入合計　①** | １５０，０００ | １５０，０００ | １６０，０００ | △１０，０００ |
| **支　出　の　部** | **（助成事業名を記入）**  地域交流事業 | ７０，０００ | ７０，０００ | ８１，０００ | △１１，０００ |
| ふれあい教室開催 | ８０，０００ | ８０，０００ | ７９，０００ | １，０００ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **支出合計　②** | １５０，０００ | １５０，０００ | １６０，０００ | △１０，０００ |
| **差　　引　①－②** | | ０ | ０ | ０ | ０ |

※　収入の部の「その他」には、○○助成金・○○寄付金・参加費など具体的な受入先を記入すること

※　支出の部は、報告様式２の助成事業ごとに事業名と事業費を記入すること

※　「助成決定後の予算額」の欄は、減額して助成決定した場合や変更申請した場合のみ記入し、「差異」の

欄には、当初または変更がある場合には変更後の予算額から決算額を差し引いた額を記入すること

**２．助成事業**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **助　　成　　事　　業　　名** | **事　業　費** | **助成決定額** |
| 地域交流事業 | ８１，０００**円** | ５０，０００**円** |

**３．実施状況**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **対象者数** | **対象者　計　６０　名　　内訳（利用者３０名、家族・地域住民・ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ等３０名）** | |
| **実施時期** | **実施回数が一度の事業の場合** | **令和　３　年　８　月　８　日　実施** |
| **年間を通じて複数回実施する事業の場合** | **年　　　回　、　　　月～　　　月　実施** |
| **具体的事業内容（実施状況、成果等）（２００文字程度）**  ※施設整備の場合は契約締結から引渡しまでの進捗状況  会場、備品等の設置場所、回数、件数、参加者数、発行部数など、具体的な数値を用いて詳しく記入すること | | |
| 令和３年８月８日　場所：とやま園　参加者６０名 | | |
| 「地域交流会」の実施 | | |
| 利用者の活動紹介・作品展示、施設紹介パネルの展示 | | |
| ボランティア等による模擬店（飲食） | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**４．事業の財源別経費内訳**　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 当初予算額  （申請時の額） | 助成決定後の予算額  (変更がある場合) | 決　算　額 | 差　異  （予算－決算） |
| **収　入　の　部** | **共同募金** | ６０，０００ | ５０，０００ | ５０，０００ | ０ |
| **自己資金** | １０，０００ | ２０，０００ | ３１，０００ | △１１，０００ |
| **民間助成金** |  |  |  |  |
| **その他** |  |  |  |  |
| **収入合計　①** | ７０，０００ | ７０，０００ | ８１，０００ | △１１，０００ |
| **支出の部** | **支出科目** |  |  |  |  |
| 施設借上料 | ４０，０００ | ４０，０００ | ５０，０００ | △１０，０００ |
| 材料購入費 | ２０，０００ | ２０，０００ | ２２，０００ | △２，０００ |
| 広報費 | ５，０００ | ５，０００ | ５，０００ | ０ |
| 送料 | ４，０００ | ４，０００ | ２，０００ | ２，０００ |
| 消耗品費 | １，０００ | １，０００ | ２，０００ | △１，０００ |
|  |  |  |  |  |
| **支出合計　②** | ７０，０００ | ７０，０００ | ８１，０００ | △１１，０００ |
| **差　　引　①－②** | | ０ | ０ | ０ | ０ |

※　支出科目の名称は、申請の手引きを参照のこと

**５．ありがとうメッセージ**

|  |
| --- |
| **参加者や利用者の方々の反響、サービスを受けた方々の声等を踏まえて、助成金によってできるようになったことや解決したこと等を寄付者の方々に話しかけるように分かりやすい表現でご記入ください。（２００文字程度）** |
| 本園では地域の方々との交流を図っています。当日も多くの地域の方にボランティア |
| として参加いただき福祉への理解と関心を深めていただいたほか、つながりを深める良 |
| い機会になりました。新型コロナ禍の中、できる限り参加者同士の距離が保たれるよう、 |
| アクリルパーテーション等も設置してボランティアによる模擬店を行うなど、衛生面に |
| 最大限配慮しての実施となりましたが、施設利用者の方々の活動の発表の場があること |
| で、生活に潤いやハリがでるとして好評でした。 |
| これからも、明るい笑顔のためにご支援をお願いします。ありがとうございました。 |

**６．添付書類　※事業報告書・収支決算書等を添付**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ■ | 共通 |  | ■ | 経常費の場合 |
| ○ | 事業報告・決算書 |  | ○ | 研修資料等助成の明示がされているもの |
| ○ | 事業実施状況がわかる写真 |  | ■ | 臨時費（備品購入）の場合 |
| ○ | その他参考資料[　新聞掲載記事、機関紙　] |  |  | 見積書・契約書・納品書・請求書（写） |
| ※写真は、  ・経常費の場合　２～３枚  　・臨時費（備品購入）の場合、  助成ステッカーを貼付したもの　４～５枚  　・臨時費（施設整備）の場合、  事業実施前と比較できるもの　及び  助成標識が確認できるもの　５～６枚 | |  |  | 車検証（写）　※　自動車の場合 |
|  | ■ | 臨時費（施設整備）の場合 |
|  |  | 設計図面（写） |
|  |  | 見積書・契約書・着工届・（写） |
|  |  | 完成届・引渡し書・請求書（写） |